

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒

.....

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาววิมลลา ถิ่นทับปุด)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง

-สำเนาฉบับ-

ที่ พง ๗๔๖๐๑/๔๕

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วย
๘๙/๘ หมู่ที่ ๑ ตำบลห้วย
อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา ๘๒๑๔๐

๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

เรียน นายอำเภอตะกั่วทุ่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด
๒. รายงานการประชุมสมัยวิสามัญ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
จำนวน ๑ ชุด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒ และ ๓)พ.ศ.๒๕๔๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ , ๒๗ และ ข้อ ๓๒ นั้น

ทางองค์การบริหารส่วนตำบลห้วย ได้ทำการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาววิมลลา ถิ่นทับปุด)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วย ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วย

ได้รับเอกสารเรียบร้อยแล้ว

ดีบุค

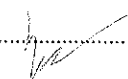
10 / 3 / 63



ร่าง/พิมพ์



ตรวจ/ทาน



หัวหน้าส่วน

ปลัด

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วย

โทรศัพท์ ๐๗๖ - ๔๙๔๓๑๙

โทรสาร ๐๗๖ - ๔๙๔๓๑๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ www.lhoryung.go.th

“ ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยความเป็นธรรม ”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วย

ที่ พง ๓๔๖๐๑/๗๖

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วย

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วย ได้จัดตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งในแต่ละกอง/ฝ่าย มีการเบิกจ่ายงบประมาณไปบางส่วนแล้ว แต่มีโครงการ/ครุภัณฑ์บางรายการที่มีความจำเป็นต้องใช้โดยแต่ละกอง/ฝ่าย จึงได้จัดทำบันทึกขออนุมัติโอนเพิ่ม/โอนลดงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ให้เพียงพอต่อการดำเนินการ ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วย สมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ได้พิจารณาเห็นชอบ แล้วนั้น

สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร หมวดรายจ่ายเงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนนายก/รองนายก งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๑๔,๐๘๐ บาท คงเหลือ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๕๑๔,๐๘๐ บาท จึงขอโอนลดเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๑๔๘,๐๐๐ บาท

รวมเงินที่โอนลด ๑๔๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)

สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง จึงขอโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๓๔,๐๐๐ บาท

สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๕ เครื่อง จึงขอโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๑๒,๕๐๐ บาท

สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง จึงขอโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ จึงขอโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท

สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลห้วย จึงขอโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

สำนักปลัด แผนงานการศาสนาวัดธรรมและนันทนาการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการเฉลิมพระเกียรติรัชกาลที่ ๑๐ จึงขอโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

รวมเงินที่โอนเพิ่ม ๑๔๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)

กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนพนักงาน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑,๕๔๓,๐๒๐ บาท คงเหลือ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๑,๔๖๒,๘๗๐ บาท จึงขอโอนลดเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท
รวมเงินที่โอนลด ๔๕,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๕ ชุด จึงขอโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท
รวมเงินที่โอนเพิ่ม ๔๕,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

กองช่าง แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร หมวดรายจ่ายเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนพนักงาน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑,๒๒๘,๕๓๐ บาท คงเหลือ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๑,๐๖๖,๒๘๐ บาท จึงขอโอนลดเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๖๖,๐๐๐ บาท
รวมเงินที่โอนลด ๖๖,๐๐๐.- บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน)

กองช่าง แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ชุด จึงขอโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๒๗,๐๐๐ บาท

กองช่าง แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง จึงขอโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๓๔,๐๐๐ บาท

กองช่าง แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง จึงขอโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท
รวมเงินที่โอนเพิ่ม ๖๖,๐๐๐.- บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน)

กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดรายจ่ายเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนพนักงาน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๗๔๘,๙๒๐ บาท คงเหลือ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๖๔๘,๙๒๐ บาท จึงขอโอนลดเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๑๐๒,๘๐๐ บาท

รวมเงินที่โอนลด ๑๐๒,๘๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๔ ชุด จึงขอโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท

กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง จึงขอโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๓๔,๐๐๐ บาท

กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน โพลีเทียม จำนวน ๒ แท่น จึงขอโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท

กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องพิมพ์แบบฉีดยิ่งพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง จึงขอโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๔,๓๐๐ บาท

กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนติดผนัง จำนวน ๑ เครื่อง จึงขอโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท

รวมเงินที่โอนเพิ่ม ๑๐๒,๘๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

กองช่าง แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร หมวดรายจ่ายเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนพนักงาน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑,๒๒๘,๕๓๐ บาท คงเหลือ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๑,๐๖๖,๒๘๐ บาท จึงขอโอนลด เป็นเงิน ๒๓,๔๐๐ บาท

รวมเงินที่โอนลด ๒๓,๔๐๐.- บาท (สองหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

กองช่าง แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๒,๗๗๕ บาท เนื่องจากไม่เพียงพอแก่ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จึงขอโอนเพิ่มเป็นเงิน ๒๓,๔๐๐ บาท

รวมเงินที่โอนเพิ่ม ๒๓,๔๐๐.- บาท (สองหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ระเบียบ / ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....



นายสุพล เครือรัตน์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....

นางสาววิมลลา ถิ่นทับปุด

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

นางสาววิมลลา ถิ่นทับปุด
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง

คำสั่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง
() อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

นางสาววิมลลา ถิ่นทับปุด
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง

บัญชีโอนเงินงบประมาณ ายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๓.....

องค์การบริหารส่วนตำบลหนอง อำเภอลำทะลุ จังหวัดพังงา

โอนครั้งที่ ๒

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือน นายก/รอง นายก	๕๑๔,๐๘๐.๐๐	๕๑๔,๐๘๐.๐๐	๓๔,๐๐๐.๐๐	(-)	๔๘๐,๐๘๐.๐๐
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือน นายก/รอง นายก	๕๑๔,๐๘๐.๐๐	๐.๐๐	๓๔,๐๐๐.๐๐	(+)	๓๔,๐๐๐.๐๐
			ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	(๒) เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง				
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือน นายก/รอง นายก	๕๑๔,๐๘๐.๐๐		๑๒,๕๐๐.๐๐	(-)	๕๐๑,๕๘๐.๐๐
			ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	(๓) เครื่อง สำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๕ เครื่อง			(+)	๑๒,๕๐๐.๐๐

เนื่องจากในแต่ละส่วนมีความจำเป็น ในการดำเนินงาน
จึงขอตั้งเป็นรายการใหม่ ตามวาระการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลอยู่ ในวันที่พฤหัสบดี
ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ / เครื่องคอมพิวเตอร์
จำนวน ๒ เครื่อง ๘๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน
๘๕,๐๐๐ บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ
๗)

เนื่องจากในแต่ละส่วนมีความจำเป็น ในการดำเนินงาน
จึงขอตั้งเป็นรายการใหม่ ตามวาระการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลอยู่ ในวันที่พฤหัสบดี
ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ / เครื่องสำรองไฟ
ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๕ เครื่อง ๑๒,๕๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๒,๕๐๐ บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและ
คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖๑)

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมวณ อนุมัติ	งบประมวณ โอน	(+/) งบเงินที่โอน	ใบประมาณกึ่งโอน	งบผูกพัน งบประมวณ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือน นายก/รอง นายก		๕๑๔,๐๘๐.๐๐	๔๖๗,๕๘๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐ (-)	๔๕๑,๕๘๐.๐๐	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	(๔) เครื่อง คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง		๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๖,๐๐๐.๐๐	เนื่องจากในแต่ละส่วนมีความจำเป็น ในการดำเนินงาน จึงขอตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามวาระการประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลต่ออยู่ ในวันที่พฤหัสบดี ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ / เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง @ ละ ๑๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท (ตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๒)
แผนงาน บ...งาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือน นายก/รอง นายก		๕๑๔,๐๘๐.๐๐	๔๕๑,๕๘๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐ (-)	๔๕๖,๐๘๐.๐๐	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	(๒) ตู้ เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้		๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐ (+)	๕,๕๐๐.๐๐	เนื่องจากในแต่ละส่วนมีความจำเป็น ในการ ดำเนินงาน จึงขอตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามวาระการประชุมสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลต่ออยู่ ในวันที่พฤหัสบดี ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ / ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ @ ละ ๕,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท (ตามราคาในท้องตลาดหรือ ราคาที่เคยจัดซื้อแบบประหยัด)

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดงบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณฉบับที่	งบประมาณก่อนโอน	(+/) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง รายการงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		๓๔๘,๙๒๐.๐๐	๕๓๘,๙๒๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐ (-)	๕๓๑,๔๒๐.๐๐	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	(๓) โฟโตคอปปี จำนวน ๒ แท่น	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐ (+)	๗,๕๐๐.๐๐	เนื่องจากในแต่ละส่วนมีความจำเป็น ในการดำเนินงาน จึงขอตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยิ่ง ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ / จัดซื้อโฟโตคอปปีจำนวน ๒ แท่น @ ๓,๗๕๐ บาท เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท (ตามราคาในท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดซื้อแบบ ประหยัด)
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		๗๔๘,๙๒๐.๐๐	๕๓๑,๔๒๐.๐๐	๔,๓๐๐.๐๐ (-)	๕๒๗,๑๒๐.๐๐	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	(๒) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งตั้งหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๓๐๐.๐๐ (+)	๔,๓๐๐.๐๐	เนื่องจากในแต่ละส่วนมีความจำเป็น ในการดำเนินงาน จึงขอตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยิ่ง ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ / เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งตั้งหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง @ ๔,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๓๐๐ บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔๒)

แผนงาน	งาน	งบ	งบอุดหนุน	งบอุดหนุนรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนซื้อ	(+/) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/กรณีส่งผลกระทบต่อประโยชน์ประชาชน
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	เงินเดือนพนักงาน		๗๔๘,๙๒๐.๐๐	๕๖๗,๑๒๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐ (-)	๕๔๖,๑๒๐.๐๐	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	(๔) เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนติดตั้งจำนวน ๑ เครื่อง			๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐ (+)	๒๑,๐๐๐.๐๐	เนื่องจากในแต่ละส่วนมีความจำเป็นในการดำเนินงาน จึงขอตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ตามวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลที่อยู่ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ / เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนติดตั้ง จำนวน ๑ เครื่อง @ ๒๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๒)
แผนงานเกษตรและชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	เงินเดือนพนักงาน		๑,๒๒๘,๕๓๐.๐๐	๑,๐๐๐,๒๘๐.๐๐	๒๓,๕๐๐.๐๐ (-)	๙๗๖,๘๕๐.๐๐	
แผนงานเกษตรและชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๗๗๕.๐๐	๒๓,๕๐๐.๐๐ (+)	๒๖,๑๓๕.๐๐	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอแก่ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

๑. หัวหน้าหน่วยงาน.....ส่วนสำนักปลัด..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม)เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ งบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอแก่ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จึงขอโอนมัติโอน ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่และงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่ค่าใช้จ่าย.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติ ของคณะผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้ง จ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....
 (...นางสาววิมลลา ถิ่นทับปุด....)
 ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด.....
 วันที่ ๒๒.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๓

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น
นางสาววิมลลา ถิ่นทับปุด
 ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....
 (...นายพัฒนสรณ์ ทิณจักษ์กร...)
 ตำแหน่ง.....หัวหน้าฝ่ายโยธา รักษาการแทนในตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการกองคลัง.....
 วันที่ ๒๒.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๓

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
นายพัฒนสรณ์ ทิณจักษ์กร
 ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....
 (...นางสาววิมลลา ถิ่นทับปุด....)
 ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง.....
 วันที่ ๒๒.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๓

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

สมชาย

(ลงชื่อ).....

(...นางสาววิมลดา ถิ่นทับปุด...)

ตำแหน่ง...หัวหน้าสำนักงานปลัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลล่ออยู่.....

วันที่...๘...เดือน...มีนาคม...พ.ศ...๒๕๖๓

๔.๒ สภาท้องถิ่นมีมติอนุมัติในการประชุม สมัย...สามัญ...ครั้งที่...๑/๒๕๖๓...เมื่อวันที่...๑๓...เดือน...เดือน...กุมภาพันธ์...พ.ศ...๒๕๖๓...

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือน...กุมภาพันธ์...พ.ศ...๒๕๖๓....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)